

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia



### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**MAIELLA, SCRIGNO DI BIODIVERSITA' 2024**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**C – patrimonio ambientale e riqualificazione urbana - 04 – Salvaguardia e tutela di Parchi e Oasi Naturali**

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 (dodici) mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il presente progetto è stato ideato e redatto in linea quanto declinato nella lettera j) del punto 3. “*Gli obiettivi da perseguire*” del Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale, ovvero “*proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre*” corrispondente all’Obiettivo 15 dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 adottato dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 2015, che tra i propri *Traguardi*, al punto 15.4, prevede “*Entro il 2030, garantire la conservazione degli ecosistemi montuosi, incluse le loro biodiversità, al fine di migliorarne la capacità di produrre benefici essenziali per uno sviluppo sostenibile*”.

Il progetto pertanto mira a contribuire alla conservazione ed alla tutela di specie animali o vegetali, di habitat, di singolarità geologiche, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri ecologici; ad applicare metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un’integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali.

Il progetto è incentrato su azioni che contribuiscono a salvaguardare il patrimonio naturale del Parco ed a “*comunicarlo*” alle comunità, attraverso attività specifiche di manutenzione, riordino, restauro, ripristino delle strutture indicate ed a processi comunicativi mirati, in particolare, ai portatori di interesse.

L’Obiettivo Generale può essere declinato come di seguito indicato:

- A)** Obiettivo del Paesaggio e della Biodiversità: conservare e valorizzare la specifica caratterizzazione bio-geografica dell’area protetta;
- B)** Obiettivo di Funzionalità Ecologica: restaurare e recuperare gli ecosistemi;
- C)** Obiettivo di Area: gestire il Parco come elemento dell’intero contesto ecologico e socio-economico del territorio.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- Sensibilizzare sulle tematiche della tutela della biodiversità, dello sviluppo sostenibile e consapevole;
- Incrementare la responsabilità civile ed etica;
- Apprendere il funzionamento del Sistema Parco ed in generale delle aree protette come scrigno di biodiversità, riserva di valori ambientali e culturali unici, e beni essenziali per la sopravvivenza dell'uomo: acqua, boschi, biodiversità, saperi.

ATTIVITÀ	RUOLO ED ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
A.1.1.1 - gestione dell'aula didattica all'aperto - Scuola della pietra a secco in località Passo San Leonardo in Comune di Pacentro (Aq)	supporto all'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'aula didattica, attività pratica di restauro della capanna e dei muretti; realizzazione segnavia in legno; posa in opera segnaletica, staccionate. Ideazione, progettazione, ed elaborazione grafica di pannelli didattici.
A.1.1.2 - campo di restauro di complessi agro-pastorali nel Parco	supporto all'attività pratica di restauro della capanna e dei muretti che costituiscono un complesso agro-pastorale; realizzazione segnavia in legno; posa in opera segnaletica, staccionate. Ideazione, progettazione, ed elaborazione grafica di pannelli didattici.
A.1.2.1 - manutenzione ordinaria delle aree prospicienti i complessi agro-pastorali presenti nei circuiti del Sentiero delle Capanne in pietra a secco	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, taglio vegetazione invasiva, rinfresco a vernice della segnaletica orizzontale, manutenzione segnaletica verticale. I Volontari saranno impegnati nelle attività manutentive sulle aree in questione
A.1.3.1 - organizzare incontro formativo - informativo sulla figura professionale, in collaborazione con l'APS ITLA ITALIA	supporto all'organizzazione tecnica ed amministrativa dell'incontro: comunicazione e promozione dell'incontro, supporto logistico. Realizzazione testi, foto e/o video per la presentazione dell'incontro
A.2.1.1 - Manutenzione Area faunistica del Lupo di Pretoro (CH)	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
A.2.1.2 - Manutenzione Area faunistica dell'Orso di Palena (CH)	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
A.2.1.3 - Manutenzione Area faunistica del Camoscio di Lama dei Peligni (CH)	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
A.2.1.4 - Manutenzione Area faunistica del Capriolo di Serramonascesca (PE)	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
A.2.1.5 - Manutenzione e pulizia Giardino Botanico "Daniela Brescia" di S. Eufemia a Maiella (PE)	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: attività vivaistica, raccolta e catalogazione semi, rinvasi, cura aiuole del giardino e dei "Giardini Diffusi" realizzati dal Parco in alcuni Comuni del Parco
A.2.1.6 - Manutenzione e pulizia Giardino Botanico "Michele Tenore" di Lama dei Peligni (CH) e assistenza attività Banca del Germoplasma	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: attività vivaistica, raccolta e catalogazione semi, rinvasi, cura aiuole del giardino e dei "Giardini Diffusi" realizzati dal Parco in alcuni Comuni del Parco
A.2.1.7 - Gestione e pulizia area di accoglienza fauna della Sede Scientifica del Parco	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: cura giornaliera della fauna presente nei recinti, pulizia recinti, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria), posa in opera nuova segnaletica e cartellonistica della Sede Scientifica
A.2.1.8 - Manutenzione Area faunistica del Cervo di Gamberale (CH)	supporto al personale dell'Ente nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate, manutenzione cartellonistica
A.2.2.1 - consolidamento dei piani comunicativi delle attività delle dei giardini botanici, delle aree faunistiche e dell'area di accoglienza fauna della Sede Scientifica del Parco	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), interviste utenza turistica presso il Centro del Giardino, gestione questionari e redazione <i>report</i>

A.3.1.1 - realizzazione campagne informative	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), interviste utenza turistica presso il Centri Informativi del Parco e dei Comuni aderenti, gestione questionari e report
A.3.2.1 - realizzazione corsi di formazione ed aggiornamento	cura dei piani di comunicazione dei Corsi, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), supporto ed assistenza logistica durante i Corsi
A.4.1.1 - supportare alle attività del Medico Veterinario, in laboratorio e sul campo	assistere il Medico Veterinario ed il personale dell'Ente nelle attività di recupero fauna selvatica, di pulizia laboratori, di raccolta ed archiviazione dati. L'attività vedrà coinvolti i volontari nelle attività di recupero carcasse, recupero animali incidentati, supporto alle attività del Laboratorio, nella gestione degli scambi culturali con Università, altri Parchi etc.
A.4.2.1 - supportare le attività di monitoraggio faunistico, condotte nell'ambito di progetti specifici	assistere il personale dell'Ente nelle attività di monitoraggio faunistico, condotta attraverso i metodi del monitoraggio diretto e delle video/foto trappole, di raccolta ed archiviazione dati. I volontari prenderanno parte alle attività di monitoraggio con il personale qualificato dell'Ente.

ATTIVITÀ	RUOLO ED ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
B.1.1.1 pulizia pista tagliafuoco Pedemontana del Morrone nei Comuni di Salle (PE), Caramanico Terme (PE) e S. Eufemia a Maiella (PE)	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> a supporto alle attività del personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni. I volontari saranno impegnati in attività di pulizia e sgombero materiale legnoso che ostruisce le piste tagliafuoco (senza utilizzo di mezzi meccanici, riservati agli operatori qualificati del Parco e/o delle Associazioni coinvolte)
B.1.1.1a) attività di sensibilizzazione delle comunità e dei fruitori dell'area protetta sulle tematiche degli incendi boschivi e della loro prevenzione	<b>ATTIVITA' SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI CON MINORI OPPORTUNITA'</b> a supporto alle attività del personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni. I volontari saranno coinvolti nella progettazione e redazione di opuscoli informativi, anche per le scuole, sul tema degli incendi boschivi
B.1.1.2 pulizia pista tagliafuoco Pedemontana del Morrone nei Comuni di Pratola Peligna (AQ), Sulmona (AQ)	supporto alle attività del personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni. I volontari saranno impegnati in attività di pulizia e sgombero materiale legnoso che ostruisce le piste tagliafuoco (senza utilizzo di mezzi meccanici, riservati agli operatori qualificati del Parco e/o delle Associazioni coinvolte)
B.1.2.1 sensibilizzazione ed informazione studenti e cittadini	predisposizione materiali informativi e didattici, contatti con le scuole, supporto all'organizzazione di incontri e seminari
B.2.1.1 promuovere le attività dell'Ente Parco realizzate a favore delle imprese agro-zootecniche del territorio	supporto alle attività sul campo del personale dell'Ente; consegna recinzioni elettrificate; i volontari saranno presenti nei sopralluoghi a supporto del personale dell'Ente per rilievi per i danni da fauna selvatica; parteciperanno alla redazione della modulistica necessaria
B. 2.1.2 gestione del progetto "allevatori della montagna madre"	supporto alle attività dell'Ufficio Veterinario dell'Ente nell'organizzazione di incontri informativi sul tema
B. 2.1.3 Concorso "Miele dei Parchi d'Abruzzo"	supporto alle attività dell'Ufficio Agronomico dell'Ente nell'organizzazione di incontri informativi e nell'attività di gestione e promozione del concorso
B. 2.1.4 promuovere la rete degli "Agricoltori Custodi"	supporto alle attività dell'Ufficio Agronomico dell'Ente nell'organizzazione di incontri informativi

ATTIVITÀ	RUOLO ED ATTIVITÀ DEI VOLONTARI
C.1.1.1 pulizia Bivacco Fusco in Comune di Pennapiedimonte (CH) e Bivacco Pelino in Comune di Sulmona (AQ)	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano nelle attività di pulizia
C.1.1.2 pulizia Rifugio Manzini in Comune di Fara San Martino (CH) - quota 2.522 m slm	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano nelle attività di pulizia. I volontari parteciperanno all'escursione (o escursioni) per raggiungere il Rifugio e portare a valle i rifiuti
C.1.1.3 realizzazione campagne informative su bivacchi e rifugi e relativi servizi offerti	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback), anche attraverso social e sito web del Parco
C.2.1.1 manutenzione muretti a secco presenti lungo i sentieri nel Parco	supporto all'organizzazione tecnica ed amministrativa del campo di restauro; attività pratica di restauro e costruzione con la tecnica della pietra a secco: i volontari parteciperanno al restauro di muretti e/o capanne
C.2.2.1 gestione della Convenzione per la manutenzione dei sentieri con il Club Alpino Italiano - Gruppo Abruzzo	supporto al personale dell'Ente nelle attività di elaborazione e revisione delle schede di verifica dei sentieri redatte dalle sezioni del Club Alpino Italiano e archiviazione digitale, al fine della produzione del Catasto Sentieri del Parco

C.2.3.1 elaborazione schede di verifica sentieri mantenuti dalle Amministrazioni competenti (Comuni, Raggruppamento Carabinieri Biodiversità - Reparti di Pescara e Castel di Sangro (AQ))	gestione archivio digitale a supporto del funzionario dell'Ente Parco incaricato
C.2.4.1 manutenzione sentieri e percorsi del sistema della fruizione nel Parco	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, pulizia sentiero, manutenzione cartellonistica, sostituzione segnaletica ammalorata o danneggiata o vandalizzata
C.2.4.2 manutenzione percorsi di sci di fondo escursionismo	supporto al personale dell'Ente per la posa in opera della segnaletica dei percorsi di sci di fondo e manutenzione della segnaletica a vernice
C.2.4.3 realizzazione e manutenzione segnaletica e cartellonistica dei sentieri e percorsi del sistema della fruizione del Parco	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive della cartellonistica, e di sostituzione della segnaletica ammalorata o danneggiata o vandalizzata
C.2.4.4 manutenzione ippovia del Parco e percorsi per mountain bike	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive della cartellonistica, e di sostituzione della segnaletica ammalorata o danneggiata o vandalizzata
C.2.5.1 Manutenzione <b>sentiero delle capanne in pietra a secco</b> di Valle Giumentina in Comune di Abbatteggio (PE), in Comune di Roccamorice (PE), in Comune di Lettomanoppello (PE), in Comune di Caramanico Terme (PE), in Comune di Pacentro (AQ), in Comune di Lama dei Peligni (CH)	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
C.2.5.2 Manutenzione <b>sentiero della Libertà</b> in Comune di Cansano (AQ), Campo Di Giove (AQ), Palena (AQ), Caramanico Terme (PE), e manutenzione sentiero turistico culturale Linea Gustav in Comune di Civitella Messer Raimondo (CH)	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
C.2.5.3 Manutenzione <b>sentiero del Parco</b> in Comune di Caramanico Terme (PE), Roccamorice (PE), Rapino (CH), Pennapedimonte (CH), Palena (CH)	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
C.2.5.4 Manutenzione <b>sentiero dello Spirito</b> in Comune di Caramanico Terme (PE), Roccamorice (PE), Serramonacesca (PE), Sulmona (AQ), Salle (PE), Lettomanoppello (PE), Abbatteggio (PE)	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione fondo del sentiero, pulizia eremi e luoghi di culto rupestri, manutenzione segnaletica e cartellonistica
C.2.5.5 Manutenzione <b>sentiero dei Briganti</b> e relativa segnaletica	supporto al personale dell'Ente, del Club Alpino Italiano e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
C.3.1.1 Pulizia aree verdi ed aree picnic del Parco	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione panche picnic (sostituzione tavole ammalorate, manutenzione bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, fissaggio impregnante)
C.3.2.1 Pulizia sentieri per famiglie e per diversamente abili presenti nel territorio del Parco	supporto al personale dell'Ente e delle Associazioni locali nelle attività manutentive: decespugliamento, manutenzione staccionate (sostituzione pali ammalorati, sostituzione viteria e/o bulloneria, fissaggio impregnante), manutenzione cartellonistica (fissaggio impregnante, colorazione, sostituzione bulloneria e viteria)
C.3.3.1 implementazione dei piani di comunicazione dedicati alle aree di sosta, alle aree verdi ed alle aree picnic	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback). I volontari saranno impegnati nella produzione di testi, video e/o foto
C.3.4.1 implementazione dei piani di comunicazione dedicati ai sentieri per famiglia	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback). I volontari saranno impegnati nella produzione di testi, video e/o foto
C.3.4.2 implementazione dei piani di comunicazione dedicati ai sentieri per diversamente abili	cura dei piani di comunicazione, redazione comunicati, gestione post-comunicato (feedback). I volontari saranno impegnati nella produzione di testi, video e/o foto

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
<b>Codice Ente</b>	<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede Helios</b>	<b>N° Volontari</b>
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 3	VIA BADIA	<b>SEDE DEL PARCO:</b> SULMONA	154230	2
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 9	Piazza del Popolo	<b>SEDE DEL PARCO:</b> PACENTRO	154236	2 (GMO: 1)
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 6	via del Vivaio	<b>SEDE DEL PARCO:</b> CARAMANICO TERME	154233	4
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 7	Strada Statale 487	<b>SEDE DEL PARCO:</b> SANT'EUFEMIA A MAIELLA	154234	4 (GMO: 2)
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 8	Loc. Colle Madonna	<b>SEDE DEL PARCO:</b> LAMA DEI PELIGNI	154235	4 (GMO: 3)
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 4	via Del Vivaio	<b>SEDE DEL PARCO:</b> CARAMANICO TERME	154231	4 (GMO: 4)
SU00093	UFFICIO SCU MAJELLA - 5	via Del Vivaio	<b>SEDE DEL PARCO:</b> CARAMANICO TERME	154232	4 (GMO: 4)
SU00093A00	UFFICIO SCU MAJELLA - SALLE	Piazza Beato Roberto	<b>COMUNE:</b> SALLE	154239	2
SU00093A01	Ex Tribunale	via Carlo Alberto Dalla Chiesa	<b>COMUNE:</b> SAN VALENTINO IN ABRUZZO CITERIORE	154242	2
SU00093A02	UFFICIO SCU MAJELLA - S.EUFEMIA A MAJELLA	Piazza della Vittoria	<b>COMUNE:</b> SANT'EUFEMIA A MAIELLA	154243	1
SU00093A03	UFFICIO SCU MAJELLA - ROCCAMORICE	via De Horatiis	<b>COMUNE:</b> ROCCAMORICE	154244	1
SU00093A04	UFFICIO SCU MAJELLA - PRETORO	via dei Mulini	<b>COMUNE:</b> PRETORO	154245	1
SU00093A05	UFFICIO SCU MAJELLA - POPOLI Grottino Centro Visite Sorgenti del Pescara	via Capponi	<b>COMUNE:</b> POPOLI	154247	2
SU00093A06	UFFICIO SCU MAIELLA - RISERVA MONTE GENZANA - PETTORANO SUL GIZIO	PIAZZA ZANNELLI	<b>COMUNE:</b> PETTORANO SUL GIZIO	212496	2
SU00093A07	UFFICIO SCU MAJELLA - PACENTRO	via Santa Maria Maggiore	<b>COMUNE:</b> PACENTRO	154249	1
SU00093A08	UFFICIO SCU MAIELLA - PROTEZIONE CIVILE LETTOMANOPPELLO	VIA FONTE VECCHIA	<b>COMUNE:</b> LETTOMANOPPELLO	212332	2
SU00093A09	UFFICIO SCU MAJELLA - LAMA DEI PELIGNI	Piazza Umberto I	<b>COMUNE:</b> LAMA DEI PELIGNI	154251	1
SU00093A10	UFFICIO SCU MAJELLA - CORFINIO	via Zambecario	<b>COMUNE:</b> CORFINIO	154252	2
SU00093A11	UFF.SCU MAJELLA - CIVITELLA MR	via Maiella	<b>COMUNE:</b> CIVITELLA MESSER RAIMONDO	154254	2
SU00093A12	UFF.SCU MAJELLA - 2 CARAMANICO TERME	Loc. San Maurizio	<b>COMUNE:</b> CARAMANICO TERME	154256	2
SU00093A13	UFFICIO SCU MAJELLA - CANSANO	Viale Felice Villani	<b>COMUNE:</b> CANSANO	154257	1
SU00093A14	UFFICIO SCU MAJELLA - CAMPO DI GIOVE	Piazza Regina Margherita	<b>COMUNE:</b> CAMPO DI GIOVE	154258	2
SU00093A15	UFF.SCU MAJELLA - BOLOGNANO	via dei Colli	<b>COMUNE:</b> BOLOGNANO	154260	1
SU00093A16	UFFICIO SCU MAJELLA - ABBATEGGIO	via Roma	<b>COMUNE:</b> ABBATEGGIO	154261	1
SU00093A17	MUNICIPIO PENNAPIEDIMONTE	VIA CALVARIO	<b>COMUNE:</b> PENNAPIEDIMONTE	212329	1
SU00093A18	UFFICIO SCU MAIELLA - PALOMBARO	piazza Risorgimento	<b>COMUNE:</b> PALOMBARO	212326	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
numero posti: **52** (cinquantadue) senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti individualizzati di intervento e raccordo con gli stessi;
- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 5 giorni lavorativi e, limitatamente a particolari situazioni, disponibilità al pernottamento ed ai turni nei giorni festivi;
- Disponibilità a svolgere la propria attività anche in Sedi diverse da quelle usuali in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
- Disponibilità ad utilizzare il mezzo messo a disposizione dell'Ente Parco.

Non vi sono ulteriori giorni di chiusura delle Sedi, oltre le festività riconosciute.

Giorni di servizio settimanali ed orario: **5 (cinque) giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato Specifico da Ente proponente il progetto

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

===

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**CRITERI DI SELEZIONE**

**Sistema di Reclutamento e Selezione Ente Parco Nazionale della Maiella**

La valutazione dei titoli di studio e professionali e delle esperienze pregresse dei candidati sarà effettuata sulla base della valutazione titoli ed esperienze aggiuntive:

<b>Valutazione Titoli e Esperienze aggiuntive</b>	<b>Punteggio</b>
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento di progetto presso l'Ente Parco Nazionale della Majella o i Comuni ospitanti	Max 12 Punti (1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15gg.)
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento di progetto in altri Enti	Max 9 Punti (0,75 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento attinenti a quelle di progetto presso l'Ente Parco Nazionale della Majella o i Comuni ospitanti	Max 6 Punti (0,50 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)
Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento attinenti a quelle di progetto in altri Enti	Max 3 Punti (0,25 punto per ogni mese superiore a 15 gg.)
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	8 punti
Titolo di laurea triennale attinente al progetto	7 punti
Titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto	6 punti
Titolo di laurea triennale non attinente al progetto Diploma di scuola superiore attinente al progetto	5 punti
Diploma di scuola superiore non attinente al progetto	4 punti
Licenza di scuola media	3 punti
	1 punto
<i>Si valuta solamente il titolo di studio superiore</i>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Attinente alle attività previste dal progetto	2 punti
Non attinente alle attività previste dal progetto	1 punto
<i>Si valuta solo il titolo più elevato</i>	
<b>Totale</b>	<b>Max 40 punti</b>

Il sistema di valutazione del COLLOQUIO è stato aggiornato, come da prospetto, a seguito dell'approvazione dell'ADEGUAMENTO del "SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE ENTE PARCO NAZIONALE DELLA MAJELLA", presentato al Dipartimento di Servizio Civile Universale in data presentata in data **31.10.2023**, prot. **12833**:

In base alle evidenze risultanti dal colloquio verrà attribuito un punteggio secondo la seguente griglia di valutazione:

#### COLLOQUIO CANDIDATO

1) Il Servizio Civile Universale:	max punti 20
2) Conoscenza dell'area di intervento del progetto e del territorio del Parco:	max punti 15
3) Conoscenza dell'Ente Parco Nazionale della Maiella, della legislazione che lo governa e dei Comuni del Parco:	max punti 15
4) Significatività delle pregresse esperienze lavorative e di volontariato:	<u>max punti 10</u>
Totale	<b>max punti 60</b>

Per superare la Selezione occorre ottenere, al colloquio individuale, il punteggio minimo di **36/60 (Sistema di Reclutamento e Selezione Mod. S/REC/SEL del 02.04.2019)**.

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

##### Sedi Formazione:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ)

Sede scientifica del Parco, via del vivaio, snc Caramanico Terme (PE)

Sede del Parco - Giardino Botanico "M. Tenore" in località Colle Madonna, Lama dei Peligni (CH)

Nel corso della formazione verranno visitate altre Sedi dell'Ente (giardini botanici, aree faunistiche, musei etc.).

I volontari parteciperanno a gruppi di classi, e le sedi della formazione verranno indicate in relazione al territorio di appartenenza, salvo diverse disposizioni per effetto di Circolari del Dipartimento.

**Numero ore formazione: 30 (trenta)**

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La pluralità degli argomenti che verranno trattati richiede l'utilizzo di una varietà di metodi formativi. Pertanto si impiegheranno:

1. lezioni frontali su tematiche inerenti le tematiche della gestione delle aree protette, dello sviluppo consapevole, dell'educazione ambientale, della comunicazione;
2. lezioni a distanza (*webinar*, conferenza web);
3. lavoro di gruppo guidato su tematiche specifiche;
4. *simulate* al fine di facilitare il confronto e l'integrazione tra i partecipanti;
5. formazione di gruppo per suscitare riflessioni sulla gestione delle aree protette;
6. *tutoring* specifico rispetto ai bisogni formativi;
7. testimonianze;
8. proiezioni di video.

Durante la formazione sarà garantita la presenza di un *tutor* d'aula con gli specifici compiti di:

- organizzazione logistica;
- creazione gruppo e facilitazione relazioni interpersonali;
- valutazione e verifica dell'efficienza e dell'efficacia dei moduli;
- mediazione e gestione dei conflitti all'interno del gruppo;
- responsabile dell'attrezzatura tecnica;
- responsabile dei materiali consegnati;
- testimonianze degli operatori e degli utenti.

**La formazione potrà essere erogata *on line*, in modalità sincrona e asincrona, nei limiti previsti nella Circolare del 31.01.2023**

La formazione specifica sarà erogata entro, e non oltre, **90 (novanta) giorni** dall'avvio del progetto stesso.

La formazione specifica dei volontari ha come obiettivo il raggiungimento delle finalità di progetto e riguarda l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative ai settori in cui il volontario sarà impegnato durante l'anno di Servizio Civile, dalla manutenzione, alla gestione del territorio, alla comunicazione.

Relativamente alla **co-progettazione**, si garantisce la stessa formazione specifica agli operatori volontari assegnati a tutte le *Sedi di Accoglienza*.

La formazione specifica sarà inoltre concordata con gli **Enti co-progettanti**, in particolare per quanto concerne la necessità di evidenziare la interconnessione tra le attività dell'Ente ed il territorio comunale di riferimento (tutti gli Enti co-progettanti sono Comuni), prospettando, laddove ritenuto utile e/o necessario, la presenza di rappresentanti delle Amministrazioni Comunali, in grado di offrire la loro visione dell'area protetta e delle attività narrate e proposte nel percorso formativo.

##### Sedi formazione specifica:

Sede operativa del Parco, Abbazia Santo Spirito al Morrone - Via Badia, 28 – 67039 Sulmona (AQ);

Sede scientifica del Parco, via del vivaio, snc Caramanico Terme (PE);

Sede del Parco - Giardino Botanico "M. Tenore" in località Colle Madonna, Lama dei Peligni (CH).

Nel corso della formazione verranno visitate altre Sedi dell'Ente (giardini botanici, aree faunistiche, musei etc.).

I volontari parteciperanno a gruppi di classi, e le sedi della formazione verranno indicate in relazione al territorio di appartenenza, salvo diverse disposizioni per effetto di Circolari del Dipartimento.

tranche: unica  
durata ore formazione: 75 (settantacinque)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**MAIELLA, NATURA E CULTURA 2024**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

**C – Patrimonio Ambientale e Riqualificazione Urbana**

**K Obiettivo 15 Agenda 2030 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre**

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

N. 14 (quattordici) posti per giovani con difficoltà economiche (secondo i parametri definiti dall'ISEE) ovvero con redditi inferiori o pari alla soglia di € 15.000,00, da comprovare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successiva documentazione da produrre nelle fasi successive alla selezione.

Oltre le azioni di informazione e sensibilizzazione già previste e descritte, verrà attuata un'azione informativa presso gli Sportelli ed i Servizi di Assistenza Sociale in tutti i Comuni del Parco, in tutti i Comuni d'Abruzzo, e dei Comuni delle Province di altre Regioni confinanti con la Regione Abruzzo, nonché saranno contattate le Associazioni di volontariato che si occupano di assistenza sociale.

Saranno attuate azioni a favore dei giovani con difficoltà economiche (secondo i parametri definiti dall'ISEE) ovvero con redditi inferiori o pari alla soglia di € 15.000,00, inviando l'informativa ai Servizi ed Uffici che gestiscono l'ISEE dei Comuni della Regione Abruzzo e dei Comuni delle Province di altre Regioni confinanti con la Regione Abruzzo. Risorse umane: sono individuate nelle professionalità della formazione e nel personale operaio dell'Ente Parco che svolge mansioni relative alla manutenzione e cura del territorio.

Risorse strumentali: accesso tramite dispositivi elettronici, al materiale didattico e formativo riservato al personale dell'Ente.

Per gli operatori volontari in difficoltà economica, avranno la disponibilità, se richiesta, dell'alloggio gratuito presso le foresterie del Parco Nazionale della Maiella, durante i 12 (dodici) mesi di Servizio, limitatamente alle camere disponibili ed alla sede prescelta dall'operatore volontario.

Agli operatori volontari sarà riconosciuto il rimborso spese viaggio o indennità chilometrica, per gli spostamenti dalla Sede di Servizio ad altre Sedi per missioni relative alle attività da svolgere.

Misure di sostegno: i giovani con minore opportunità, al fine di favorire l'integrazione lavorativa ed una maggiore autonomia economica, al termine del Progetto di Servizio Civile Universale, saranno inseriti nei percorsi di formazione che il Parco Nazionale già svolge nel proprio ambito (formazione continua riconosciuta con Attestati di partecipazione, progetti europei, formazione volontariato, formazione Operatori del Parco).

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il tutoraggio avrà inizio nell'ultimo trimestre e si svilupperà in incontri collettivi di 5 ore ciascuno, per un totale di 5 (cinque) incontri.

A questi si aggiungono le ore individuali pari a 5 (cinque) per ciascun volontario.

Per le ore svolte collettivamente, la classe dei volontari non supererà il limite di 30 (trenta) unità.

Il tutoraggio si svolgerà presso Enti, Associazioni ed imprese che svolgono la propria attività nei settori di intervento del Progetto. Il tutoraggio verrà effettuato, stante la particolarità delle attività, anche di sabato e/o domenica.

Saranno valutati gli interessi specifici degli Operatori Volontari e, conseguentemente, sarà individuato il percorso di tutoraggio più consono alle aspettative di ciascuno.

Il tutoraggio si svolgerà preferibilmente in presenza, salvo quanto consentito dal Dipartimento.

Gli operatori volontari affiancheranno il personale di imprese di settore per una esperienza di lavoro concreta, nell'ambito delle attività che maggiormente avranno coinvolto gli stessi volontari durante l'anno di SCU. Nel dettaglio, a titolo di esempio, gli operatori volontari potranno sperimentare l'organizzazione e la gestione dell'attività manutentiva del verde, l'organizzazione e la gestione di aree di accoglienza della fauna e/o di giardini botanici, focalizzando la loro attenzione anche sull'attività amministrativa, preliminare ed a corredo dell'attività pratica.

Presso la Sede Scientifica del Parco e/o altre Sedi dell'Ente, verranno organizzati momenti di autovalutazione, di valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile Universale, di analisi delle competenze apprese, attraverso:

- somministrazione di questionari dedicati all'esperienza complessiva e personale, che saranno valutati e saranno oggetto di un momento di restituzione al fine di analizzarne le risposte;
- focus di gruppo: gruppi di diverse Sedi e/o di entrambi i progetti, si confronteranno ed analizzeranno criticità e punti di forza e di debolezza del loro percorso;



- momenti di confronto (brainstorming): incontri con gli OLP e/o con i referenti delle Sedi dell'Ente, per analizzare idee, proposte, progetti, anche al fine di migliorare programmi e progetti SCU del Parco;
- incontri con i Tecnici del Parco: per una migliore e dettagliata valutazione tecnica dell'attività svolta durante l'anno di SCU.

Inoltre:

-sarà realizzato un laboratorio di orientamento alla compilazione del curriculum vitae anche attraverso Youthpass, con esperto del settore;

-saranno realizzati incontri di preparazione per sostenere colloqui di lavoro e per l'utilizzo del web e dei social in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa. Tali incontri saranno supportati dalla presenza:

- di referenti di Imprese del settore turistico ed ambientale che lavorano nel Parco da decenni e che porteranno a testimonianza la loro esperienza e la loro storia professionale e potranno conoscere gli Operatori Volontari anche per future collaborazioni;

- di esperti di programmazione di progetti europei e di esperti nella programmazione web;

- delle GUIDE ESCLUSIVE DEL PARCO (figura prevista dall'art. 15, comma 5 della Legge Quadro sulle Aree Protette n. 394\_1991);

- degli OPERATORI DI COSTRUZIONI IN PIETRA A SECCO DEL PARCO NAZIONALE DELLA MAIELLA;

- di esperti per la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'Impiego ed i Servizi per il lavoro.

Gli incontri previsti saranno tematizzati, in relazione alle aspettative dei volontari (in termini di prospettive di lavoro) emerse dai questionari compilati. A titolo di esempio saranno coinvolte figure professionali quali Guida Alpina, Guida Ambientale Escursionistica, educatore ambientale, operatore del turismo verde, guida mountain bike, guida equitistica dell'Ente Nazionale Guide Equestri Ambientali (ENGEA), Operatore di costruzioni in pietra a secco, GUIDA DEL PARCO, aderenti al Marchio BEAR FRIENDLY, aderenti al progetto ALLEVATORI DELLA MONTAGNA MADRE, consulente di marketing, consulente in materia ambientale.

Per le particolarità del progetto saranno coinvolti esperti dei settori:

- manutenzione del verde
- segnaletica turistica ed escursionistica
- gestione di aree verdi, di giardini botanici, di aree faunistiche
- restauro e manutenzione muretti e capanne in pietra a secco

**SARANNO COINVOLTI ANCHE OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO SVOLTO SERVIZIO NEL PARCO NEGLI ANNI PRECEDENTI E CHE HANNO SVILUPPATO UNA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA IN UNO DEI SETTORI NEL QUALE AVEVANO SVOLTO IL SCU E/O CHE HANNO CONTRATTUALIZZATO RAPPORTI DI LAVORO DIRETTAMENTE CON L'ENTE PARCO.**

Sarà proposto un caso di studio, ovvero l'analisi tecnico-economico-finanziaria di un'Impresa del turismo sostenibile, attraverso lo studio dei settori di intervento, delle criticità, dei punti di debolezza, dei punti di forza, delle prospettive del mercato, dei target di riferimento.

Sarà presentata l'organizzazione tecnica ed amministrativa di un ente parco nazionale e delle possibili opportunità che il mercato del lavoro consente.